

Regulamin Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji  
Uniwersytetu Warszawskiego  
(tekst jednolity 14.10.2021)

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§1**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych, dydaktycznych będących nauczycielami akademickimi oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 5) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 6) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 7) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

**§ 2**

Wydział jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

**§ 3**

Regulamin Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału - w rozumieniu § 12 ust. 4 Statutu;
- 2) wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału - w rozumieniu § 13 ust.1 Statutu;
- 3) inne komórki i struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału - w rozumieniu § 13 Statutu;
- 4) zasady tworzenia innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału - w rozumieniu § 13 ust. 4 Statutu;
- 5) zasady tworzenia zespołów badawczych - w rozumieniu § 13 ust. 7 Statutu;
- 6) zasady bezpośredniej podległości pracowników Wydziału - w rozumieniu § 13 ust. 3 Statutu;
- 7) umiejscowienie Biblioteki Wydziałowej w strukturze Wydziału - w rozumieniu § 22 ust. 1 i 4 Statutu;
- 8) strukturę Administracji Wydziału - w rozumieniu § 13 ust. 9 Statutu.

#### **§ 4**

1. Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji realizuje swoje zadania w zakresie badań i nauczania zgodnie z zasadami działania Uniwersytetu określonymi w § 3 Statutu. Ze względu na specyfikę Wydziału, szczególnie istotne w realizacji zadań są:

- 1) interdyscyplinarność w organizacji i prowadzeniu badań naukowych na Wydziale;
- 2) aktywna współpraca Wydziału z otoczeniem społecznym i gospodarczym oraz uczestniczenie w życiu publicznym i kulturalnym;
- 3) interdyscyplinarność w dydaktyce realizowanej na Wydziale;
- 4) w ofercie dydaktycznej włączanie do nauczania wyników badań prowadzonych na Wydziale oraz włączanie studentów i doktorantów w badania naukowe i projekty na rzecz otoczenia społecznego i gospodarczego realizowane przez Wydział.

2. Wydział dba o swoje tradycje i symbole oraz pielęgnuje pamięć o swoich naukowych mistrzach.

3. Wydział prowadzi działalność informacyjną i upowszechniającą wiedzę w zakresie realizowanych zadań naukowych, badawczych i na rzecz otoczenia społecznego i gospodarczego.

#### **§ 5**

1. Na Wydziale tworzy się Radę lub Rady Dydaktyczne właściwe dla kierunków studiów prowadzonych w ramach Wydziału.

2. Rada Dydaktyczna, zgodnie z rekomendacjami Senatu i uchwałami Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia, projektuje i monitoruje proces kształcenia na kierunku studiów, w szczególności realizuje zadania określone w regulaminie studiów.

3. Wydziałowe Rady Dydaktyczne realizują zadania określone w § 69 Statutu.

4. Szczegółowy zakres działań Wydziałowych Rad Dydaktycznych i liczbę członków na wniosek Prodziekana ds. studenckich określa Rektor.

### **Rozdział 2**

#### **Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału**

#### **§ 6**

1. W strukturze Wydziału działają wewnętrzne jednostki organizacyjne:

- 1) Instytut Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji;
- 2) Instytut Stosowanych Nauk Społecznych.

2. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, niezależnie od swojej nazwy i struktury, działają na tym samym poziomie.

#### **§ 7**

1. Instytut jako wewnętrzna jednostka organizacyjna Wydziału:

- 1) organizuje pracę naukowo-badawczą;
- 2) prowadzi działalność naukowo-badawczą, w tym na rzecz otoczenia społecznego i gospodarczego, w ramach co najmniej jednej dyscypliny naukowej;

- 3) organizuje seminaria instytutowe oraz konferencje krajowe i międzynarodowe; współpracuje z innymi instytucjami naukowo-badawczymi w kraju i za granicą;
- 4) dba o najwyższą jakość badań, oferty edukacyjnej i współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym;
- 5) dba o powiązanie badań z ofertą edukacyjną;
- 6) zapewnia infrastrukturę niezbędną do prowadzenia dydaktyki;
- 7) prowadzi działalność promującą i upowszechniającą wyniki badań oraz ofertę edukacyjną; realizuje inne zadania zlecone przez Dziekana i władze Uniwersytetu.

## **§ 8**

1. Utworzenie, przekształcenie, zmiana nazwy lub likwidacja wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału następuje na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.
2. Warunkiem utworzenia wewnętrznej jednostki organizacyjnej (instytutu) na Wydziale, jest wykonywanie w niej obowiązków pracowniczych przez co najmniej 25 pracowników, w tym co najmniej 7 z tytułem profesora, zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni lub posiadających stopień doktora habilitowanego.

## **Rozdział 3**

### **Komórki i struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału**

## **§ 9**

1. Na Wydziale mogą być tworzone Katedry, Zakłady, Pracownie, Centra, Ośrodki i Zespoły badawcze niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 4 Statutu.
2. Komórki i struktury, o których mowa w ust. 1, tworzy i rozwiązuje, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu i Rady Wydziału Dziekan w drodze zarządzenia.
3. Dziekan przed utworzeniem komórki lub struktury może zasięgnąć opinii pracowników, którzy chcą wejść w jej skład.
4. Katedry i Zakłady, o których mowa w ust. 1, są tworzone w ramach struktury Instytutów.
5. Pracownie, o których mowa w ust. 1, są tworzone jako komórki w ramach Instytutów, Katedr lub Zakładów.
6. Centra i Ośrodki, o których mowa w ust. 1, są tworzone w ramach struktury Instytutów, Katedr lub Zakładów, albo jako komórki na Wydziale, niezależnie od struktury Instytutów. Centra i Ośrodki są komórkami w strukturze Instytutów lub na Wydziale, umożliwiającymi poszerzanie profilu naukowo-badawczego Wydziału i rozwój zastosowań wiedzy naukowej.
7. Zespoły badawcze, o których mowa w ust. 1, mogą być tworzone z udziałem innych podmiotów, w tym spoza Uniwersytetu, w ramach Instytutów, Katedr i Zakładów lub jako komórki na Wydziale. Zespoły badawcze są strukturami powoływanymi do realizacji konkretnego zadania.

## **§ 10**

1. Zadaniem Katedr i Zakładów jest:
  - 1) prowadzenie i koordynowanie indywidualnych oraz zespołowych badań naukowych;

- 2) organizacja i prowadzenie regularnych, otwartych seminariów oraz innych form wymiany myśli naukowej;
- 3) nawiązywanie bezpośrednich kontaktów i współpracy z innymi jednostkami naukowymi w kraju i za granicą;
- 4) dbanie o upowszechnianie wiedzy wytwarzanej w Katedrach i Zakładach;
- 5) coroczne przygotowywanie planów działalności publikacyjnej;
- 6) współpraca z Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej (Prodziekanem ds. studenckich) w zakresie realizowanej przez pracowników Katedry lub Zakładu oferty dydaktycznej;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Instytutu, Dziekana i władze Uniwersytetu.

2. Zadaniem Centrów, Ośrodków i Pracowni jest w szczególności specjalizacja w unikalnej problematyce naukowo-badawczej, która może się łączyć z dydaktyką, oraz rozwijanie różnorodnych form współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym, w tym na rzecz tworzenia rozwiązań problemów społecznych.

3. Zadaniem Zespołów badawczych jest realizacja określonych projektów naukowo-badawczych, mających cele poznawcze oraz dotyczących wytwarzania i zastosowań wiedzy naukowej w praktykach społecznych. Zespoły badawcze realizują swoje zadania na rzecz otoczenia społecznego i gospodarczego prowadząc badania stosowane z zachowaniem akademickich standardów tworzenia, upowszechniania i stosowania wiedzy.

## § 11

1. Warunkiem utworzenia Katedry jest wykonywanie w Katedrze obowiązków pracowniczych przez co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego z tytułem profesora.

2. Warunkiem utworzenia Zakładu jest wykonywanie w Zakładzie obowiązków pracowniczych przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora lub doktora habilitowanego.

3. Warunkiem utworzenia Pracowni jest przedstawienie składu osobowego oraz koncepcji jej działania Dziekanowi i Radzie Wydziału. Pracownia może być wyodrębniona w Instytucie na wniosek co najmniej jednego nauczyciela akademickiego.

4. Warunkiem utworzenia Centrum lub Ośrodka w strukturze Instytutu albo jako komórki na Wydziale jest przedstawienie Dziekanowi i Radzie Wydziału składu osobowego oraz koncepcji działania Centrum lub Ośrodka, w tym: celów, zadań oraz sposobu finansowania jego działalności.

5. Warunkiem utworzenia Zespołu badawczego jest:

- 1) wyodrębnienie w postaci projektu określonego zadania poznawczego i/lub związanego z zastosowaniem wiedzy;
- 2) określenie składu osobowego zespołu, czasu i zasad jego funkcjonowania oraz źródeł finansowania we wniosku złożonym Dziekanowi i Radzie Wydziału przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego Wydziału;

6. W szczególności Zespół badawczy może realizować swoje cele bez źródeł finansowania co winno być zadeklarowane przez jego członków we wniosku o powołanie zespołu.

7. W skład Zespołu badawczego mogą wchodzić studenci oraz doktoranci.

8. Z Zespołem badawczym mogą współpracować osoby spoza Instytutu, Wydziału, Uczelni. Zasady takiej współpracy winny zostać przedstawione we wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

9. Kierownikiem Zakładu lub Katedry może być co najmniej profesor uczelni albo doktor habilitowany wykonujący swoje obowiązki pracownicze w Instytucie, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

10. Kierownikiem Pracowni, Centrum lub Ośrodka może być co najmniej doktor wykonujący swoje obowiązki pracownicze w Instytucie, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

## **§ 12**

1. Dziekan, z ważnych powodów, może w terminie 21 dni od zaopiniowania wniosku przez Radę Wydziału zgłosić sprzeciw wobec utworzenia zespołu badawczego w wewnętrznej jednostce organizacyjnej Wydziału.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, informację o woli utworzenia zespołu badawczego wraz ze swoim sprzeciwem Dziekan niezwłocznie przekazuje Rektorowi.

3. W razie niepodtrzymania sprzeciwu Dziekana, Rektor określa dzień utworzenia zespołu badawczego.

## **Rozdział 4**

### **Dziekan i prodziekani**

## **§ 13**

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora, profesora uczelni lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiąc nie mniej niż 60% składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiąc co najmniej 15% członków Kolegium;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiąc nie więcej niż 5% składu kolegium, ale grupa ta powinna być reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
- 4) przedstawiciele studentów stanowiący co najmniej 10% składu kolegium.
- 5) przedstawiciele doktorantów w liczbie co najmniej 1.

3. Członkiem Kolegium Elektorów może być pracownik, który wykonuje obowiązki pracownicze na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy.

4. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze: odpowiednio Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.

## § 14

Kompetencje i zadania Dziekana:

- 1) kieruje działalnością Wydziału, dbając o integrowanie i koordynowanie działań wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz społeczności Wydziału;
- 2) jest przełożonym pracowników Wydziału;
- 3) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału, wyznacza zebrania Kolegium Dziekańskiego oraz (w razie potrzeby) zebrania pracowników i przewodniczy tym gremiom;
- 4) dba o doskonalenie kadry badawczo-dydaktycznej, badawczej i dydaktycznej;
- 5) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska. Do procedury konkursowej na stanowisko nauczyciela akademickiego stosuje się bezpośrednio przepisy aktualnego Zarządzenia Rektora UW w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Warszawskim.
- 6) powołuje kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w trybie określonym w Regulaminie;
- 7) może na wniosek Rady Instytutu lub grupy pracowników stanowiących co najmniej 60% składu osobowego Instytutu odwołać Dyrektora Instytutu lub jego zastępców;
- 8) powołuje kierowników komórek i struktur tworzonych w Instytucie wymienionych w § 9 ust.1 Regulaminu na wniosek Dyrektora Instytutu pozytywnie zaopiniowany przez pracowników tych jednostek;
- 9) powołuje kierowników komórek i struktur wymienionych w § 9 ust.1 Regulaminu istniejących w strukturze Wydziału poza Instytutami po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Wydziału;
- 10) ustala i zatwierdza zakresy czynności nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na wniosek bezpośrednich przełożonych pracowników Wydziału;
- 11) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;
- 12) współdziała z odpowiednimi Radami powołanymi na Uniwersytecie do zajmowania się działalnością naukową i dydaktyczną;
- 13) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału; w realizacji tego zadania uwzględnia oceny i opinie Kolegium Dziekańskiego oraz Rady Wydziału;
- 14) współpracuje z Prodziekanem ds. studenckich; w szczególności w celu zapewnienia warunków do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 15) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału;
- 16) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa;
- 17) składa roczne sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału oraz Rektorowi;
- 18) sporządza i aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek lub struktur utworzonych na Wydziale na podstawie postanowień Regulaminu.

- 19) Przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu wykaz jednostek, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.
- 20) występuje w imieniu Wydziału; w szczególności promuje i popularyzuje w środowisku naukowym oraz otoczeniu społecznym i gospodarczym działalność Wydziału;
- 21) jest odpowiedzialny za pozyskiwanie partnerów do współpracy z Wydziałem;
- 22) wykonuje inne czynności określone w Statucie, przez Rektora oraz w Regulaminie Wydziału.

### **§ 15**

1. Dziekan powołuje, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, nie więcej niż dwóch prodziekanów i określa zakres ich obowiązków. Procedura ta nie dotyczy prodziekana ds. studenckich (KJD).
2. Kandydata na Prodziekana ds. studenckich Dziekan przedstawia Rektorowi po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału wyrażonej większością głosów jej regulaminowego składu oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Samorządu Studenckiego.
- 2a. Kadencja Dziekana i Prodziekanów rozpoczyna się 1 września, z wyjątkiem kadencji prodziekana ds. studenckich (Kierownika Jednostki Dydaktycznej), którego kadencja rozpoczyna się 1 października.
3. Dziekan określa kompetencje i zadania Prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji i zadań Prodziekana ds. studenckich, które określa § 67 Statutu.
4. Prodziekan ds. studenckich jest przełożonym pracowników administracyjnych prowadzących obsługę działalności dydaktycznej Wydziału.

### **§ 16**

1. Prodziekani i Dyrektorzy Instytutów tworzą Kolegium Dziekańskie jako ciało doradczo-konsultacyjne Dziekana.
2. Dziekan może zaprosić do składu Kolegium Dziekańskiego innych pracowników Wydziału, w szczególności pełniących funkcje organizacyjne w komórkach i strukturach Wydziału.

### **§ 17**

1. Dziekan może, w razie potrzeby, powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły doradcze, a także pełnomocników do wykonania określonych zadań.
2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

### **§ 18**

1. Dziekan może ustanowić „Nagrodę Dziekana” indywidualną lub zbiorową za wybitne osiągnięcia naukowe, przyznawaną z okazji Święta Uniwersytetu Warszawskiego. Wymiar symboliczny oraz finansowy nagrody określa Dziekan. Wniosek w tej sprawie może złożyć bezpośredni przełożony kandydatów do nagrody, Rada Wydziału, Rada Instytutu, kierownik Katedry lub Zakładu w imieniu ogółu ich pracowników.

2. Dziekan może ustanowić „Nagrodę Dziekana” indywidualną lub zbiorową za wybitne osiągnięcia dydaktyczne przyznawaną z okazji Święta Uniwersytetu Warszawskiego. Wymiar symboliczny oraz finansowy nagrody określa Dziekan. Może ona być przyznana wyłącznie na wniosek Samorządu Studentów.

3. Dziekan może ustanowić „Nagrodę Dziekana” za osiągnięcia organizacyjne przyznawaną z okazji Święta Uniwersytetu Warszawskiego. Wymiar symboliczny oraz finansowy nagrody określa Dziekan. Wniosek w tej sprawie może złożyć Dyrektor Instytutu lub Rada Instytutu.

## **Rozdział 5** **Rada Wydziału**

### **§ 19**

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału, w której skład wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący,
- 2) Prodziekan ds. studenckich,
- 3) pozostali prodziekani,
- 4) wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni i pracownicy posiadający stopień doktora habilitowanego, stanowiąc nie mniej niż 60% członków Rady,
- 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiąc nie mniej niż 15% członków Rady;
- 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiąc nie więcej niż 5% składu Rady;
- 7) przedstawiciele studentów, stanowiąc nie mniej niż 10% składu Rady;
- 8) przedstawiciele doktorantów realizujących badania na wydziale w liczbie co najmniej 1.

2. Członkiem Rady Wydziału może być nauczyciel akademicki, dla którego Wydział jest podstawowym miejscem pracy.

3. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą brać udział osoby niebędące członkami Rady Wydziału na zasadach określonych w Statucie.

4. Profesorowie, profesorowie uczelni oraz doktorzy habilitowani są stałymi członkami Rady Wydziału, pozostali nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

5. Kandydaci na przedstawicieli do Rady Wydziału są zgłaszani Wydziałowej Komisji Wyborczej przez daną grupę wspólnoty Uniwersytetu

6. Informację o kandydatach na przedstawicieli do Rady Wydziału Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

7. Głosowania Rady Wydziału są co do zasady jawne z wyjątkiem głosowań w sprawach osobowych, które są tajne. Dziekan zarządza ponadto głosowanie tajne w każdej sprawie na wniosek zgłoszony przez członka Rady.



## § 20

### 1. Kompetencje Rady Wydziału:

- 1) przedstawia opinię w sprawie regulaminu Wydziału i jego zmian;
- 2) monitoruje i ocenia działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje i ocenia organizację badań naukowych na Wydziale;
- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału, o którym mowa w § 60 ust. 1 pkt 2 Statutu;
- 5) co najmniej raz w roku opiniuje sprawozdanie Dziekana, ocenia wykonywanie przez Dziekana jego zadań i funkcjonowanie Wydziału;
- 6) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana lub Prodziekanów;
- 7) opiniuje skład komisji konkursowych;
- 8) opiniuje wnioski w sprawie otwarcia konkursu na zatrudnienie oraz zatrudnienie nauczyciela akademickiego;
- 9) wybiera członków Rady Dydaktycznej spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych;
- 10) współpracuje z Radą Dydaktyczną w sprawach związanych z treścią kształcenia i programami studiów prowadzonych na Wydziale;
- 11) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie oraz w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 12) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, Dyrektorów Instytutów, Rad Instytutów, komisji, pełnomocników lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale;
- 13) może wystąpić z inicjatywą tworzenia komórek lub struktur organizacyjnych, o których mowa w § 9 Regulaminu;
- 14) podejmuje uchwały w innych sprawach, wynikających z Ustawy, Statutu i Regulaminu Wydziału;
- 15) Rada Wydziału może wypowiadać się w ważnych sprawach społecznych.

2. Wniosek o odwołanie Dziekana nie może być głosowany na tym samym posiedzeniu Rady, na którym go zgłoszono.

3. Do trybu działania Rady Wydziału oraz sposobu podejmowania przez nią uchwał stosuje się § 26 Statutu.

## § 21

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim, Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim oraz umieszcza na stronie www Wydziału.

2a. Dziekan może zdecydować o odbyciu posiedzenia Rady Wydziału za pomocą środków komunikacji zdalnej; wówczas głosowanie kwestii, które wymagają stanowiska Rady, przeprowadza się w formie elektronicznej.

3. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach zwołać dodatkowe posiedzenie Rady nieplanowane w harmonogramie podanym na pierwszym posiedzeniu Rady Wydziału w danym roku akademickim.
4. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady na co najmniej siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.
5. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.
6. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.
7. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału należy usprawiedliwić.
8. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia i syntetyczne streszczenia wystąpień.
9. Uchwały i stanowiska Rady Dziekan jako przewodniczący Rady Wydziału publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Warszawskim.
10. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

## § 22

1. Rada Wydziału może tworzyć stałe lub doraźne Komisje do wykonania określonego zadania.
2. Członków Komisji stałych Rada wybiera na okres aktualnej kadencji Rady.
3. Członkiem Komisji może być pracownik Wydziału, student lub doktorant realizujący badania na Wydziale.

## § 23

1. Do przeprowadzenia wyborów na Wydziale Rada Wydziału wybiera Wydziałową Komisję Wyborczą. Kadencję Wydziałowej Komisji Wyborczej reguluje § 78 Statutu.
2. Skład i kompetencje Wydziałowej Komisji Wyborczej oraz dotyczące jej kompetencje Dziekana regulują § 97 i § 98 Statutu.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości terminy wyborów i ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w § 13 ust. 2, § 19 ust. 1, § 26 ust. 2.
4. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 2-5, § 19 ust. 1 pkt 5-7, § 26 pkt 2-5 przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów
5. Oddanie głosów w wyborach przeprowadzanych na Wydziale następuje na zebraniach wyborczych lub za pomocą środków komunikacji zdalnej (głosowanie w formie elektronicznej).

6. Sposób przeprowadzenia wyborów na Wydziale ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

## **Rozdział 6**

### **Kierownicy i podmioty kolegialne w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Wydziału**

#### **§ 24**

1. Kierownikiem instytutu będącego wewnętrzną jednostką organizacyjną Wydziału jest Dyrektor Instytutu.
2. Dyrektorem Instytutu może być profesor, profesor uczelni albo doktor habilitowany wykonujący swoje obowiązki pracownicze w Instytucie, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Dyrektora Instytutu powołuje Dziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Instytutu. Kandydaturę opiniuje Rada Instytutu, której kadencja przypada na kadencję opiniowanego Dyrektora.
- 3a. Dyrektor Instytutu może być powołany na nie więcej niż dwie kolejne kadencje.
4. Rada Instytutu w składzie złożonym z pracowników, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, opiniuje kandydata na Dyrektora Instytutu bezwzględną większością głosów. W takim trybie Rada proceduje także wniosek o odwołanie Dyrektora Instytutu.
5. Dyrektor Instytutu jest bezpośrednim przełożonym pracowników wykonujących swoje obowiązki w Instytucie.
6. Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Instytutu, może powołać nie więcej niż 2 zastępców, podając do wiadomości pracowników Instytutu oraz Dziekana zakresy ich obowiązków.
7. Dyrektor w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w semestrze, winien zwoływać posiedzenia Kolegium Dyrekcyjnego składającego się z jego zastępców oraz kierowników jednostek niebędących wewnętrznymi jednostkami wydziału w rozumieniu § 13 pkt 4 Statutu.
8. Kolegium Dyrekcyjne, w składzie opisanym w ust. 7, stanowi ciało doradczo-konsultacyjne Dyrektora Instytutu wyrażające opinie w sprawach istotnych dla bieżącego funkcjonowania Instytutu oraz przygotowujące z Dyrektorem sprawozdania z działalności i plany rozwojowe komórek i struktur Instytutu.

#### **§ 25**

Do zadań Dyrektora, o którym mowa w § 24 ust. 1, należy w szczególności:

- 1) wspieranie rozwoju naukowego pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych; za jakość prowadzonych w Instytucie badań Dyrektor odpowiada przed Dziekanem;
- 1a) przedstawienie na piśmie raz w roku sprawozdania finansowego Instytutu”;
- 2) wspieranie doskonalenia dydaktyki realizowanej przez pracowników Instytutu, w tym przez zapewnienie dostępu do nowoczesnych środków technicznych oraz współpracę z Prodziekanem ds. studenckich;

- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania Instytutu oraz zapewnienie warunków współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu i środowiskiem zewnętrznym; a także nadzór nad zgodnym z przepisami i terminowym wykonywaniem przez pracowników powierzonych im zadań i obowiązków
- 4) kierowanie do Dziekana wniosków w sprawach o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego i ogłoszenia konkursu na dane stanowisko;
- 5) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Instytutu niezastrzeżonych dla innych podmiotów Uczelni, współpraca z Radą Instytutu, w szczególności raz w roku przedstawianie Radzie sprawozdań i planów z działalności Instytutu przygotowanych we współpracy z Kolegium Dyrekcyjnym,
- 6) wykonywanie innych zadań zgodnych z kompetencjami, zleconych przez Dziekana i Władze Uniwersytetu.
- 7) od decyzji Dyrektora Instytutu przysługuje odwołanie do Dziekana.

## § 26

1. W Instytutach, stanowiących wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału, działają Rady Instytutów jako ciała konsultacyjne i opiniodawcze dla Dyrektora Instytutu i Dziekana .

2. W skład Rady Instytutu wchodzi:

- 1) jako stali członkowie wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni i doktorzy habilitowani, stanowiąc co najmniej 60% składu Rady,
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiąc nie mniej niż 15% członków Rady,
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiąc nie więcej niż 5 % składu Rady,
- 4) przedstawiciele studentów, stanowiąc nie mniej niż 10% składu Rady,
- 5) przedstawiciele doktorantów realizujących badania w Instytutach w liczbie co najmniej 1.

3. W skład Rady Instytutu mogą wchodzić, na podstawie uchwały Rady, osoby niezatrudnione w Instytucie, mające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Osoby, o których mowa, mogą stanowić nie więcej niż 10% składu Rady Instytutu.

4. Pierwsze posiedzenie Rady Instytutu w nowej kadencji zwołuje Dyrektor Instytutu. Na pierwszym posiedzeniu Rada Instytutu wybiera Przewodniczącego, który może tę funkcję pełnić co najwyżej 2 kolejne kadencje.

5. Przewodniczący Rady Instytutu przygotowuje we współpracy z Dyrektorem Instytutu i prowadzi posiedzenia Rady. W przypadku gdy Przewodniczący Rady jest nieobecny na posiedzeniu, zastępuje go Dyrektor Instytutu lub wskazana przez Dyrektora osoba spośród członków Rady.

6. Przewodniczący Rady Instytutu:

- 1) organizuje pracę Rady,
- 2) występuje w imieniu Rady na zewnątrz,
- 3) zwołuje i prowadzi posiedzenia rady,
- 4) powołuje komisję skrutacyjną i ogłasza wyniki głosowań,
- 5) podpisuje protokoły z posiedzeń rady i podejmowanych przez radę uchwał.

7. Przewodniczącym Rady Instytutu może być pracownik wykonujący swoje obowiązki w wewnętrznej jednostce organizacyjnej z tytułem profesora, profesor uczelni lub doktor habilitowany, dla których Instytut jest podstawowym miejscem pracy.

8. Rada zwoływana jest przez Przewodniczącego co najmniej raz w semestrze, a dodatkowo może się zebrać na wniosek Dziekana, Przewodniczącego Rady, Dyrektora Instytutu oraz na wniosek 1/3 pracowników lub Samorządu Studentów.

9. Głosowania Rady Instytutu są co do zasady jawne z wyjątkiem głosowań w sprawach osobowych, które są tajne. Przewodniczący Rady zarządza ponadto głosowanie tajne w każdej sprawie na wniosek zgłoszony przez członka Rady.

9a. Przewodniczący rady instytutu może zdecydować o odbyciu posiedzenia rady instytutu za pomocą środków komunikacji zdalnej; wówczas głosowanie kwestii, które wymagają stanowiska rady instytutu, przeprowadza się w formie elektronicznej.

10. Do kompetencji Rady Instytutu należy:

- 1) podejmowanie uchwał opiniodawczych na wniosek Dyrektora Instytutu w sprawie struktury organizacyjnej instytutu;
- 2) opiniowanie planów wydawniczych, organizacji seminariów i konferencji oraz innych form życia naukowego Instytutu, Wydziału i Uniwersytetu;
- 3) opiniowanie sprawozdań i planów rozwoju Instytutu przedstawianych raz w roku akademickim przez jego Dyrektora;
- 4) opiniowanie sytuacji finansowej Instytutu przedstawianej co najmniej raz w roku przez Dyrektora Instytutu;
- 5) opiniowanie wniosków do Dziekana związanych z zatrudnianiem pracowników;
- 6) opiniowanie wniosków do Prodziekana do Spraw Studenckich w sprawie programów studiów i ich zmian realizowanych w Instytucie;
- 7) przedstawianie wniosków o Nagrodę Dziekana za wybitne osiągnięcia naukowe przyznawaną z okazji Święta Uniwersytetu Warszawskiego lub opiniowanie wniosków w tej sprawie składanych przez inne wskazane w Regulaminie podmioty;
- 8) ocena, przynajmniej raz w kadencji, funkcjonowania Biblioteki Instytutu;
- 9) składanie wniosków do Dziekana i Rady Wydziału w sprawie powoływania i odwoływania Dyrektora Instytutu lub jego zastępców oraz kierowników komórek i struktur niebędących wewnętrznymi Wydziału z zastrzeżeniem § 24 ust.3 .
- 10) od uchwał i opinii Rady Instytutu pracownikom przysługuje odwołanie do Dziekana i Rady Wydziału.

## **Rozdział 8**

### **Biblioteka Wydziału**

#### **§ 27**

1. W strukturze Wydziału działa Biblioteka Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych oraz Biblioteka Instytutu Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji. Łącznie stanowią one Bibliotekę Wydziału.

2. Biblioteki o których mowa w ust. 1 są częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

## § 28

Zasady funkcjonowania Bibliotek określają odrębne przepisy i postanowienia.

## Rozdział 9 Administracja Wydziału

### § 29

W skład Administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Wydziałowa Sekcja Finansowa;
- 2) Wydziałowa Sekcja ds. Socjalno-Bytowych Studentów;
- 3) Wydziałowa Sekcja ds. Badań i Rozwoju;
- 4) Sekretariat Dziekana;
- 5) Sekretariat prodziekana ds. studenckich wraz z Sekretariatami dydaktycznymi w Instytutach;
- 6) Sekretariat Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych;
- 7) Sekretariat Instytutu Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji.

### § 30

1. Wydziałowa Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i podziałem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem w dyspozycji Wydziału. W skład Sekcji Finansowej wchodzi pełnomocnik Kwestora, który jest kierownikiem Sekcji. Sprawowanie kontroli finansowej nad gromadzeniem i podziałem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem w dyspozycji Wydziału określają szczegółowe procedury obowiązujące w Uniwersytecie Warszawskim dotyczące trybu, zasad i form kontroli finansowej.
2. Wydziałowa Sekcja ds. Socjalno-Bytowych Studentów prowadzi sprawy socjalno-bytowe studentów kierunków studiów realizowanych na Wydziale.
3. Wydziałowa Sekcja ds. Badań Naukowych i Rozwoju prowadzi obsługę administracyjną badań naukowych oraz wszelkich działań służących pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe, w tym obsługę sprawozdawczości finansowej projektów badawczych realizowanych na Wydziale. Zapewnia wsparcie pracownikom Wydziału w poszukiwaniu kontaktów naukowych, grantów, realizacji projektów, zapewnia pomoc pracownikom w realizacji zadań ewaluacyjnych i prametryzacyjnych; organizuje system informacji o Wydziale i jego osiągnięciach, obsługuje różne formy upowszechniania wiedzy wytwarzanej na Wydziale oraz promocję Wydziału i jego dorobku
4. skreślony
5. Sekretariat Dziekana prowadzi obsługę Dziekana, Prodziekanów (z zastrzeżeniem ust. 6) i Rady Wydziału; organizuje posiedzenia Kolegium Dziekańskiego, Rady Wydziału i Komisji Wydziałowych; prowadzi dokumentację dotyczącą spraw personalnych i awansów naukowych; zapewnia sprawny obieg dokumentów i korespondencji oraz wypełnia inne zadania zlecone przez Dziekana i Prodziekanów.
6. Sekretariat Prodziekana ds. studenckich zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Prodziekana ds. studenckich, Rady Dydaktycznej Wydziału oraz ściśle współpracuje z Sekretariatami Dydaktycznymi w Instytutach.

7. Sekretariaty Instytutów zapewniają obsługę administracyjną i techniczną pracy Dyrektorów i ich zastępców, posiedzeń Rad Instytutów i pracy ich Przewodniczących oraz Kolegiów Dyrekcyjnych i Kierowników lub Koordynatorów jednostek niebędących wewnętrznymi jednostkami Wydziału. Dbają o sprawny obieg dokumentów i skuteczną komunikację między Instytutem a Wydziałem. Wypełniają inne zadania zlecone przez Dziekana lub Dyrektorów Instytutów.

### **§ 31**

1. Administracja Wydziału podlega Dziekanowi.
2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez Administrację Wydziałową.
3. Dziekan, w drodze zarządzenia, określa szczegółowe zasady organizacji Administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych sekcji oraz kompetencje i zadania kierujących nimi pracowników.
4. Szczegółowe zadania i kompetencje sekretariatów dydaktycznych określa Dziekan we współpracy z Prodziekanem ds. studenckich.

### **§ 32**

1. Sekretariaty Instytutów podlegają Dziekanowi, który w drodze zarządzenia określa szczegółowe zasady organizacji sekretariatu instytutu i innych komórek administracyjnych.
2. Dziekan we współpracy z Prodziekanem ds. studenckich określa szczegółowe zasady organizacji sekretariatu dydaktycznego w Instytucie, w tym kompetencje i zadania pracownika kierującego sekretariatem dydaktycznym.

## **Rozdział 10 Przepisy końcowe**

### **§ 33**

Do wszystkich kwestii nieuregulowanych wprost w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio właściwe przepisy Statutu, przepisy Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulacje zawarte w zarządzeniach Rektora oraz uchwałach Senatu.