

**Regulamin Wydziałowej Komisji Etycznej  
Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji  
Uniwersytetu Warszawskiego**

1. Wydziałowa Komisja Etyczna Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji UW (zwana dalej Komisją) jest ciałem doradczym w przypadku konieczności uzyskania opinii lub rozstrzygnięcia dylematów etycznych związanych z projektowaniem, prowadzeniem i upowszechnianiem wyników badań naukowych pracowników, doktorantów i studentów WSNSiR, a także w innych sprawach dotyczących etyki, w tym dydaktycznych.

2. Komisja jest powoływana przez Radę Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji UW na okres 4 lat.

3. W skład Komisji wchodzi przewodniczący i co najmniej 4 członków, których powołuje Dziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

5. Regulamin Komisji zatwierdza Dziekan Wydziału po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji UW.

6. Prace Komisji są koordynowane przez przewodniczącego i sekretarza. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie komunikacji elektronicznej. Informacja o terminach posiedzeń Komisji w danym semestrze roku akademickiego jest zamieszczona na stronie internetowej Wydziału.

7. Komisja:

- opiniuje projekty badań naukowych na wniosek kierownika projektu, a w sytuacjach szczególnych - na wniosek Dziekana,
- opiniuje wnioski konkursowe składane do instytucji przyznających środki finansowe umożliwiające prowadzenie badań naukowych, w przypadku których opinia Komisji stanowi warunek uzyskania finansowania,
- opiniuje projekty badań prowadzonych przez doktorantów i studentów WSNSiR, na wniosek promotorów i opiekunów naukowych,
- pomaga badaczom w rozstrzygnięciu wątpliwości etycznych na każdym etapie procesu badawczego,
- wydaje, na wniosek pracowników, doktorantów i studentów WSNSiR, opinie w kwestiach wątpliwości i dylematów etycznych wynikających z działalności Wydziału,
- może inicjować dyskusje środowiskowe na Wydziale dotyczące etyki badań naukowych, wzorów dobrych praktyk badawczych, roli uczonych, relacji społecznych, itp.

8. Wniosek o wydanie opinii dotyczącej badań naukowych należy przedłożyć sekretarzowi Komisji w formie elektronicznej (skan z podpisem/ami) lub w postaci

podpisanego wydruku złożonego w Dziekanacie, nie później niż 14 dni przed najbliższym terminem zebrania Komisji.

9. Wniosek o wydanie opinii przez Komisję powinien zawierać:

a) w przypadku, gdy dotyczy projektu badań:

- dane kierownika badań i (jeśli badanie jest zespołowe) dane członków zespołu badawczego (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, afiliacja),
- podstawowe informacje o projekcie badań (tytuł projektu, źródła finansowania, cele ogólne i szczegółowe, krótką charakterystykę uczestników badania, sposoby doboru i rekrutacji osób badanych wraz z uzasadnieniem, opis metod i technik badawczych wraz z uzasadnieniem oraz planowane sposoby upowszechniania wyników badania),
- oświadczenie, że projekt ma charakter autorski,
- informacje o szczegółowych kwestiach etycznych związanych z projektem, takich jak pozyskanie świadomej i dobrowolnej zgody na udział w badaniu, zapewnienie poufności i anonimowości, a także ryzyko krzywdy i wykorzystania,
- podpis kierownika badań i (jeśli badanie jest zespołowe) podpisy członków zespołu badawczego.

b) w przypadku wątpliwości i dylematów etycznych wynikających z działalności Wydziału:

- krótki opis sprawy
- sformułowanie pytania/pytań do Komisji
- podpis składającego wniosek o opinię.

10. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego Komisja zwraca się do osoby/osób składającej/yh o jego uzupełnienie.

11. Komisja wydaje opinię na piśmie w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. Termin może zostać wydłużony, w szczególności, gdy zachodzi konieczność pozyskania ekspertyz zewnętrznych.

12. Komisja może odmówić wydania opinii. Odmawiając wydania opinii Komisja przedstawia na piśmie uzasadnienie swojej decyzji.