

UCHWAŁA NR 3/06/2021
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW KRYMINOLOGIA, PRACA
SOCJALNA, PROFILAKTYKA SPOŁECZNA I RESOCJALIZACJA, SOCJOLOGIA
STOSOWANA I ANTROPOLOGIA SPOŁECZNA

z dnia 28 czerwca 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku *kryminologia*

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się zmiany w zasadach procesu dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku *kryminologia* zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Przewodniczący rady dydaktycznej: *E. Stachowska*

Szczegółowe zasady dyplomowania na studia II stopnia na kierunku

kryminologia

§ 1

1. Niniejsze szczegółowe zasady dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku *kryminologia* regulują w szczególności procesami:

- a. przygotowania i oceny pracy dyplomowej;
- b. przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
- c. monitorowania procesu dyplomowania.

§ 2

Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej

1. Praca magisterska jest przygotowywana w ramach seminarium magisterskiego. Ofertę seminariów magisterskich przewidzianych w danym roku akademickim ogłasza Kierownik Jednostki Dydaktycznej [dalej KJD] w systemie USOS.
 - a. Wybór osoby kierującej pracą magisterską następuje w wyniku rejestracji na dane seminarium magisterskie w systemie USOS zgodnie z harmonogramem rejestracji zatwierdzonym przez KJD.
 - b. O szczegółowych terminach rejestracji na seminaria magisterskie studenci/tki informowani/e są przez e-mail wysyłany na ich konta w systemie USOS.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/ki, Kierownik studiów może wyrazić zgodę na przygotowywanie pracy magisterskiej w trybie indywidualnym lub pod opieką osoby nie wskazanej w danym roku akademickim do prowadzenia seminarium, w tym również spoza Wydziału.
3. Temat pracy magisterskiej ustalany jest w porozumieniu z osobą prowadzącą seminarium magisterskie lub indywidualnym promotorem.

- a. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony w pierwszym semestrze trwania seminarium i nie później niż do grudnia danego roku.
- b. W przypadku braku ustalenia tematu pracy magisterskiej w wyznaczonym terminie osoba kierująca pracą magisterską wyznacza jej temat.
- c. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Kierownik studiów może nastąpić zmiana uprzednio przyjętego tematu.
4. Tematy prac magisterskich przedkładane są Radzie Dydaktycznej nie później niż do końca maja danego roku.
 - a. Na wniosek studenta/ki lub promotora Kierownik studiów może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą. Wniosek ten składa się nie później niż przed ukończeniem trzeciego semestru studiów w danym roku akademickim.
 - b. O zmianie osoby kierującej pracą w innych terminach decyduje Rada Dydaktyczna.
5. Treść pracy magisterskiej powinna dowodzić posiadania przez studenta umiejętności prowadzenia badań, w tym badań stosowanych, w szczególności w obszarze socjologii, prawa i nauk o bezpieczeństwie.

Praca magisterska powinna zawierać precyzyjne określenie problemu poznawczego (badawczego) lub praktycznego, który ma być w pracy rozwiązany oraz dowodzić posiadania:

- a. umiejętności konceptualizowania podjętej problematyki w wyniku pogłębionego opisu i analizy zjawiska bądź procesu stanowiącego przedmiot pracy w ramach wybranej perspektywy teoretycznej,
 - b. wiedzy i umiejętności metodologicznych w zakresie przygotowania i realizacji badań, w tym przede wszystkim: formułowania pytań i hipotez badawczych, wyboru właściwych metod i technik badawczych oraz konstruowania narzędzi badawczych,
 - c. umiejętności organizowania i prowadzenia badań oraz przedstawiania i interpretowania ich wyników,
 - d. umiejętności formułowania wynikających z wyników badań wniosków, w szczególności wniosków o charakterze prawno-porównawczym.
6. Praca magisterska pod względem formalno-edytorskim powinna uwzględniać elementy określone w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
 7. Praca magisterska powinna zostać złożona nie później niż 14 dni przed planowanym egzaminem magisterskim.

8. Student/ka wgrywa pracę do systemu APD, w którym praca jest recenzowana przez recenzenta oraz kierującego pracą.
9. Recenzja musi zostać zatwierdzona i udostępniona w systemie APD nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego
10. Nauczyciel akademicki kierujący pracą magisterską ma obowiązek:
 - a. prowadzenia regularnych seminariów magisterskich w przypadku liczby uczestników nie mniejszej niż 4 osoby;
 - b. określenia harmonogramu prac nad pracą magisterską;
 - c. regularnego sprawdzania oraz zatwierdzania poszczególnych etapów pracy magisterskiej;
 - d. wyjaśnienia zasad korzystania z literatury
 - e. przedstawienia możliwych konsekwencji wynikających z naruszenia praw autorskich
 - f. wstawienia oceny do systemu USOS po sprawdzeniu pracy w systemie antyplagiatowym.
 - g. Promotor dokonuje zaliczenia seminarium magisterskiego w rozliczeniu rocznym w systemie USOS w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym terminem obrony
 - h. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym terminem obrony.
 - i. Promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu do obrony.
11. Ostateczna wersja pracy zaakceptowana przez kierującego pracą oceniania jest zgodnie z kryteriami określonymi w punktach 5 i 6.
12. Kryteria oceny praca magisterskiej przygotowanej przez więcej niż 1 studenta określone są indywidualnie przez Radę Dydaktyczną.

§ 3

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu magisterskiego

1. Komisję egzaminacyjną powołuje KJD
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: promotor/ka pracy magisterskiej i recenzent/ka jako członkowie oraz KJD jako przewodniczący
 - a. egzamin magisterski przeprowadzają członkowie komisji egzaminacyjnej,
 - b. przewodniczący komisji kieruje przebiegiem egzaminu oraz czuwa nad jego prawidłowością,

- c. KJD może powołać na funkcję przewodniczącego/przewodniczącej komisji inną osobę spośród pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych Wydziału posiadającą co najmniej stopień doktora habilitowanego,
3. Egzamin magisterski obejmuje problematykę pracy magisterskiej, tj. jej teoretyczne, metodologiczne oraz ewentualnie aplikacyjne aspekty oraz wiedzę i umiejętności z zakresu wyznaczonego zakładanymi dla kierunku kryminologia efektami kształcenia
4. Członkowie komisji przygotowują i zadają studentowi 3 pytania: jedno dotyczące problematyki pracy magisterskiej oraz dwa pytania sprawdzające stopień osiągnięcia przez studenta zakładanych na kierunku kryminologia efektów kształcenia. Członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe.
5. Egzamin magisterski składa się z dwóch części:
 - a. W części I student dokonuje syntetycznej prezentacji swojej pracy magisterskiej (przyjęte ramy teoretyczne, metodologia zaprojektowanych badań, w tym studiów teoretycznych lub działań praktycznych, ich wyniki i ewentualnie implikacje praktyczne), a następnie odpowiada na pytanie dotyczące jej problematyki.
 - b. W części drugiej student odpowiada na pytania z zakresu treści nauczania przewidzianych w toku studiów na kierunku kryminologia.
5. Każde z pytań jest oceniane osobno przez zadającego je członka komisji. Ostateczna ocena egzaminu magisterskiego stanowi średnią ocen cząstkowych, przy czym wymagane jest pozytywna ocena każdej części egzaminu.

§ 4

Szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania

1. Rada Dydaktyczna corocznie, w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego, dokonuje analizy recenzji i ocen prac magisterskich oraz analizy pytań egzaminacyjnych oraz ocen z egzaminu magisterskiego
2. W analizach Rada Dydaktyczna zwraca uwagę w szczególności na:
 - a. przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji prac magisterskich, o którym mowa w § 2 punkt 9;
 - b. rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen pracy magisterskiej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta;

- c. występowanie różnic w ocenach pracy magisterskiej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta;
 - d. przestrzeganie zakresu merytorycznego i procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych szczegółowych zasadach procesu dyplomowania na kierunku kryminologia.
3. Powyższe analizy przeprowadzane są na losowej próbie co najmniej 30% wszystkich przeprowadzonych w poprzednim roku akademickim egzaminów magisterskich.
 4. Wyniki analizy oraz wynikające z nich wnioski i zalecenia praktyczne, w tym propozycje działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania, zawierane są w Raporcie, który następnie udostępniany jest kadrze dydaktycznej. Raport ten jest także przesyłany do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz.
 5. Do wykonania analiz i przygotowania projektu Raportu Rada Dydaktyczna może powołać specjalną grupę roboczą.
 6. KJD we współpracy z kierownikami studiów corocznie przedkłada Radzie Dydaktycznej informacje dotyczące realizacji zaleceń praktycznych zawartych w przygotowanym rok wcześniej Raporcie.

§ 5

1. Pracownik akademicki kierujący pracą i prowadzący seminarium może prowadzić jedną grupę seminaryjną liczącą do 15 osób, a tym samym może kierować maksymalnie 15 pracami magisterskimi w danym roku akademickim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek prowadzącego skierowany do KJD liczba osób w grupie seminaryjnej może zostać zwiększona o 20%, a pracownik może kierować maksymalnie 18 pracami magisterskimi w danym roku akademickim.
3. W przypadku pisania pracy magisterskiej w trybie indywidualnej opieki osoby nieprowadzącej seminarium lub osoby spoza Wydziału, nakład pracy związany z kierowaniem pracą magisterską określa się na 10 godzin dydaktycznych.

Załącznik 1. Wymogi formalne pracy magisterskiej

Wymogi formalne dotyczące pracy magisterskiej obejmuje następujące elementy:

1. Podstawową strukturę pracy magisterskiej uwzględniającą:
 - a. Stronę tytułową pracy (wzór nr 1);
 - b. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy (wzór nr 2)
 - c. Streszczenie w języku polskim i angielskim (każde do 3000 znaków)
 - d. Słowa kluczowe w języku polskim i angielskim
 - e. Spis treści
 - f. Wstęp
 - g. Rozdziały obejmujące zasadniczą treść pracy magisterskiej
 - h. Zakończenie
 - i. Bibliografię, spis przywoływanej literatury uszeregowanej alfabetycznie nazwiskami autorów
 - j. Spis tabel, wykresów
 - k. Minimalna objętość pracy magisterskiej wynosi 70 stron
 - l. Wymogi edytorskie pracy magisterskiej, które określają, że:
 - m. Praca ma format A4
 - n. Praca jest napisana czcionką: Times New Roman, której wielkość wynosi 12 pkt
 - o. W pracy odstępy między wierszami wynoszą 1,5 wiersza
 - p. W pracy stosuje się marginesy: górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm, prawy – 1,5 cm
 - q. Tekst pracy jest wyjustowany
 - r. Każdy akapit tekstu rozpoczyna się tabulatorem (wcięciem) – 1,25 cm
 - s. Strony pracy są ponumerowane w prawym dolnym rogu.
 2. Wymogi edytorskie związane z zapisami cytowanych źródeł w pracy, które określają, że:
 - a. W pracy magisterskiej należy stosować przypisy dolne z numeracją ciągłą;
 - b. Tekst przypisów jest napisana czcionką: Times New Roman, której wielkość wynosi 10 pkt, a odstępy między wierszami są pojedyncze;
 - c. Zapis obowiązujący ze źródeł cytowanych ma następującą formę:
 - i. Pozycja książkowa wymaga podania:
 - pierwszej litery imienia i nazwiska autora (autorów);
 - tytuł książki (kursywą);
 - nazwę wydawnictwa;

- miejsce i rok wydania;
- numery stron, do których odwołuje się autor pracy magisterskiej.

ii. Czasopismo wymaga podania

- pierwszej litery imienia i nazwiska autora (autorów);
- tytułu artykułu (kursywą);
- nazwy czasopisma w cudzysłowie,
- roku wydania i numeru czasopisma;
- numery stron, do których odwołuje się autor/ka pracy magisterskiej.

iii. Akty prawne wymagają podania:

- numeru artykułu/paragrafu,
- nazwy i daty akty prawnego,
- dziennika urzędowego, ew. numeru oraz numeru pozycji.

iv. Źródła elektroniczne wymagają podania:

- pierwszej litery imienia i nazwiska autora (autorów);
- tytułu artykułu (kursywą);
- daty opublikowania materiału;
- pełnego adres materiału elektronicznego,
- daty dostępu do tego materiału, umieszczając zapis w nawiasie kwadratowym.