

UCHWAŁA NR 4/6/2021

RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW KRYMINOLOGIA, PRACA SOCJALNA, PROFILAKTYKA SPOŁECZNA I RESOCJALIZACJA, SOCJOLOGIA STOSOWANA I ANTROPOLOGIA SPOŁECZNA

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**w sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania
na studiach II stopnia na kierunku *profilaktyka społeczna i resocjalizacja***

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się zmiany w zasadach procesu dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku *profilaktyka społeczna i resocjalizacja* zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Przewodniczący rady dydaktycznej: *E. Stachowska*

Szczegółowe zasady dyplomowania na studia II stopnia na kierunku
profilaktyka społeczna i resocjalizacja

§ 1

1. Niniejsza szczegółowe zasady dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku *profilaktyka społeczna i resocjalizacja* regulują w szczególności procesy:

- a. przygotowania i oceny pracy dyplomowej;
- b. przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
- c. monitorowania procesu dyplomowania.

§ 2

Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej

1. Praca magisterska jest przygotowywana w ramach seminarium magisterskiego. Ofertę seminariów magisterskich przewidzianych w danym roku akademickim ogłasza Kierownik Jednostki Dydaktycznej [dalej KJD] w systemie USOS.
 - a. Wybór osoby kierującej pracą magisterską następuje w wyniku rejestracji na dane seminarium magisterskie w systemie USOS zgodnie z harmonogramem rejestracji zatwierdzonym przez KJD.
 - b. O szczegółowych terminach rejestracji na seminaria magisterskie studenci/cki informowani/e są przez e-mail wysyłany na ich konta w systemie USOS.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/ki, Kierownik studiów może wyrazić zgodę na przygotowywanie pracy magisterskiej w trybie indywidualnym lub pod opieką osoby nie wskazanej w danym roku akademickim do prowadzenia seminarium, w tym również spoza Wydziału.
3. Temat pracy magisterskiej ustalany jest w porozumieniu z osobą prowadzącą seminarium magisterskie lub indywidualnym promotorem.
 - a. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony w pierwszym semestrze trwania seminarium i nie później niż do grudnia danego roku.

- b. W przypadku braku ustalenia tematu pracy magisterskiej w wyznaczonym terminie osoba kierująca pracą magisterską wyznacza jej temat.
 - c. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Kierownik Studiów może nastąpić zmiana uprzednio przyjętego tematu.
4. Tematy prac magisterskich przedkładane są Radzie Dydaktycznej nie później niż do końca maja danego roku.
- a. Na wniosek studenta/ki lub opiekuna/promotora Kierownik Studiów może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą. Wniosek ten składa się nie później niż przed ukończeniem trzeciego semestru seminarium dyplomowego w danym roku akademickim.
 - b. O zmianie osoby kierującej pracą w innych terminach decyduje Rada Dydaktyczna.
5. Treść pracy magisterskiej powinna dowodzić posiadania przez studenta umiejętności prowadzenia badań, w tym badań stosowanych, w szczególności w obszarze właściwym dla kierunku studiów *profilaktyka społeczna i resocjalizacja*.
- Praca magisterska powinna zwierać precyzyjne określenie problemu poznawczego (badawczego) lub praktycznego, który ma być w pracy rozwiązany oraz dowodzić posiadania,
- a. umiejętności konceptualizowania podjętej problematyki w wyniku pogłębionego opisu i analizy zjawiska bądź procesu stanowiącego przedmiot pracy w ramach wybranej perspektywy teoretycznej,
 - b. wiedzy i umiejętności metodologicznych w zakresie przygotowania i realizacji badań, w tym przede wszystkim: formułowania pytań i hipotez badawczych, wyboru właściwych metod i technik badawczych oraz konstruowania narzędzi badawczych,
 - c. umiejętności organizowania i prowadzenia badań oraz przedstawiania i interpretowania ich wyników,
 - d. umiejętności formułowania wynikających z wyników badań wniosków, w szczególności wniosków o charakterze praktycznym.
6. Praca magisterska pod względem formalno-edytorskim powinna uwzględniać elementy określone w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
7. Praca magisterska powinna zostać złożona nie później niż 14 dni przed planowanym egzaminem magisterskim.
8. Student/ka wgrywa pracę do systemu APD, w którym praca jest recenzowana przez recenzenta oraz kierującego pracą.

9. Recenzja musi zostać zatwierdzona i udostępniona w systemie PAD nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego
10. Nauczyciel akademicki kierujący pracą magisterską ma obowiązek:
 - a. prowadzenia regularnych seminariów magisterskich w przypadku liczby uczestników nie mniejszej niż 4 osoby;
 - b. określenia harmonogramu prac nad pracą magisterską;
 - c. regularnego sprawdzania oraz zatwierdzania poszczególnych etapów pracy magisterskiej;
 - d. wyjaśnienia zasad korzystania z literatury;
 - e. przedstawienia możliwych konsekwencji wynikających z naruszenia praw autorskich;
 - f. wstawienia oceny do systemu USOS po sprawdzeniu pracy w systemie antyplagiatowym.
 - g. Promotor dokonuje zaliczenia seminarium magisterskiego w rozliczeniu rocznym w systemie USOS w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym terminem obrony.
 - h. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym terminem obrony.
 - i. Promotor podejmuje decyzje o dopuszczeniu pracy do obrony.
11. Ostateczna wersja pracy zaakceptowana przez kierującego pracą oceniania jest zgodnie z kryteriami określonymi w punktach 5 i 6.
12. Kryteria oceny praca magisterskiej przygotowanej przez więcej niż 1 studenta określone są indywidualnie przez Radę Dydaktyczną.

§ 3

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1. Komisję egzaminacyjną powołuje KJD.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: opiekun pracy magisterskiej i recenzent jako członkowie oraz KJD jako przewodniczący:
 - a. egzamin dyplomowy przeprowadzają członkowie komisji egzaminacyjnej;

- b. przewodniczący komisji kieruje przebiegiem egzaminu oraz czuwa nad jego prawidłowością;
 - c. KJD może powołać na funkcje przewodniczącego komisji inną osobę spośród pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych Wydziału posiadającą co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Egzamin dyplomowy obejmuje problematykę pracy dyplomowej, tj. jej teoretyczne, metodologiczne oraz ewentualnie aplikacyjne aspekty oraz wiedzę i umiejętności z zakresu wyznaczonego zakładanymi dla kierunku *profilaktyka społeczna i resocjalizacja* efektami kształcenia.
4. Członkowie komisji przygotowują i zadają studentowi 3 pytania: jedno dotyczące problematyki pracy dyplomowej oraz dwa pytania sprawdzające stopień osiągnięcia przez studenta zakładanych na kierunku *profilaktyka społeczna i resocjalizacja* efektów kształcenia.
- Członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe.
5. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
- W części I student dokonuje syntetycznej prezentacji swojej pracy dyplomowej (przyjęte ramy teoretyczne, metodologia zaprojektowanych badań lub działań praktycznych, ich wyniki i ewentualnie implikacje praktyczne), a następnie odpowiada na pytanie dotyczące jej problematyki.
- W części II student odpowiada na pytania z zakresu treści nauczania przewidzianych w toku studiów na kierunku *profilaktyka społeczna i resocjalizacja*.
6. Każde z pytań jest oceniane osobno przez zadającego je członka komisji. Ostateczna ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią ocen cząstkowych, przy czym wymagane jest pozytywna ocena każdej części egzaminu.

§ 4

Szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania

1. Rada Dydaktyczna corocznie, w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego, dokonuje analizy recenzji i ocen prac dyplomowych oraz analizy pytań egzaminacyjnych oraz ocen z egzaminu dyplomowego.
2. W analizach Rada Dydaktyczna zwraca uwagę w szczególności na:

- a. przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji prac magisterskich, o którym mowa w § 2 punkt 9;
 - b. rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen pracy magisterskiej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta;
 - c. występowanie różnic w ocenach pracy magisterskiej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta;
 - d. przestrzeganie zakresu merytorycznego i procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych szczegółowych zasadach procesu dyplomowania na kierunku profilaktyka społeczna i resocjalizacja.
3. Powyższe analizy przeprowadzane są na losowej próbie co najmniej 30% wszystkich przeprowadzonych w poprzednim roku akademickim egzaminów dyplomowych.
 4. Wyniki analizy oraz wynikające z nich wnioski i zalecenia praktyczne, w tym propozycje działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania, zawierane są w Raporcie, który następnie udostępniany jest kadrze dydaktycznej. Raport ten jest także przesyłany do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz.
 5. Do wykonania analiz i przygotowania projektu raportu Rada Dydaktyczna może powołać specjalną grupę roboczą.
 6. KJD we współpracy z kierownikami studiów corocznie przedkłada Radzie Dydaktycznej informacje dotyczące realizacji zaleceń praktycznych zawartych w przygotowanym rok wcześniej Raporcie.

§ 5

1. Pracownik akademicki kierujący pracą i prowadzący seminarium może prowadzić jedną grupę seminaryjną liczącą do 15 osób, a tym samym może kierować maksymalnie 15 pracami dyplomowymi w danym roku akademickim
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek prowadzącego skierowany do KJD liczba osób w grupie seminaryjnej może zostać zwiększona o 20%, a pracownik może kierować maksymalnie 20 pracami dyplomowymi w danym roku akademickim
3. Minimalny nakład pracy związany z kierowaniem pracą dyplomową odpowiada 10 godzinom dydaktycznym.

Załącznik 1. Wymogi formalne pracy magisterskiej

Wymogi formalne dotyczące pracy magisterskiej obejmuje następujące elementy:

1. Podstawową strukturę pracy magisterskiej uwzględniającą:
 - a. Stronę tytułową pracy (wzór nr 1);
 - b. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy (wzór nr 2)
 - c. Streszczenie w języku polskim i angielskim (każde do 3000 znaków)
 - d. Słowa kluczowe w języku polskim i angielskim
 - e. Spis treści
 - f. Wstęp
 - g. Rozdziały obejmujące zasadniczą treść pracy magisterskiej
 - h. Zakończenie
 - i. Bibliografię, spis przywoływanej literatury uszeregowanej alfabetycznie
 - j. Spis tabel, wykresów
 - k. Minimalna objętość pracy magisterskiej wynosi 70 stron
2. Wymogi edytorskie pracy magisterskiej, które określają, że:
 - a. Praca ma format A4
 - b. Praca jest napisana czcionką: Times New Roman, której wielkość wynosi 12 pkt
 - c. W pracy odstępy między wierszami wynoszą 1,5 wiersza
 - d. W pracy stosuje się marginesy: górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm, prawy – 1,5 cm
 - e. Tekst pracy jest wyjustowany
 - f. Każdy akapit tekstu rozpoczyna się tabulatorem (wcięciem) – 1,25 cm
 - g. Strony pracy są ponumerowane w prawym dolnym rogu.
3. Wymogi edytorskie związane z zapisami cytowanych źródeł w pracy, które określają, że:
 - a. W pracy magisterskiej należy stosować przypisy dolne z numeracją ciągłą;
 - b. Tekst przypisów jest napisana czcionką: Times New Roman, której wielkość wynosi 10 pkt, a odstępy między wierszami są pojedyncze;
 - c. Zapis obowiązujący ze źródeł cytowanych ma następującą formę:
 - i. Pozycja książkowa wymaga podania:
 - pierwszej litery imienia i nazwiska autora (autorów);
 - tytuł książki (kursywą);
 - nazwę wydawnictwa;
 - miejsce i rok wydania;

- numery stron, do których odwołuje się autor/ka pracy magisterskiej.
- ii. Czasopismo wymaga podania
- pierwszej litery imienia i nazwiska autora (autorów);
 - tytułu artykułu (kursywą);
 - nazwy czasopisma w cudzysłowie,
 - roku wydania i numeru czasopisma;
 - numery stron, do których odwołuje się autor pracy magisterskiej.
- iii. Akty prawne wymagają podania: -
- numeru artykułu/paragrafu,
 - nazwy i daty akty prawnego,
 - dziennika urzędowego, ew. numeru oraz numeru pozycji.
- iv. Źródła elektroniczne wymagają podania:
- pierwszej litery imienia i nazwiska autora (autorów);
 - tytułu artykułu (kursywą);
 - daty opublikowania materiału;
 - pełnego adres materiału elektronicznego,
 - daty dostępu do tego materiału, umieszczając zapis w nawiasie kwadratowym.