**Formularz opisu przedmiotu (formularz sylabusa)**

|  |
| --- |
| **A. Informacje ogólne** (wypełnia koordynator przedmiotu z wyjątkiem pól *Kod przedmiotu*, *Przyporządkowanie do grupy przedmiotów*). |
| **Nazwa przedmiotu**(do 200 znaków) | Dokładna, jednoznaczna nazwa przedmiotu. Nazwa przedmiotu powinna być zgodna z przyjętym programem studiów. UWAGA: Przyjęta nazwa przedmiotu zostanie umieszczona w suplemencie do dyplomu. |
| **Jednostka prowadząca** | Należy podać nazwę jednostki oferującej przedmiot w programie studiów: Wydział/Instytut.  |
| Jednostka, dla której przedmiot jest oferowany | Należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy przedmiot jest zamawiany przez inną – niż prowadząca – jednostkę UW. Należy podać nazwę jednostki, która zamawia opisywany przedmiot. |
| Kod przedmiotu | <wypełnia pełnomocnik ds. wdrażania USOS / koordynator ds. USOS> |
| **Kod ERASMUS** | UWAGA: Można wpisać tylko jeden kod. |
| Przyporządkowanie do grupy przedmiotów | <wypełnia pełnomocnik ds. wdrażania USOS / koordynator ds. USOS> |
| **Cykl dydaktyczny**, w którym przedmiot jest realizowany | Należy wskazać semestr, w którym przedmiot jest realizowany (semestr zimowy, semestr letni, rok akademicki). |
| **Skrócony opis przedmiotu**(do 1000 znaków) | Krótki opis treści zajęć, rozszerzający sformułowania zawarte w tytule i wskazujący, „o czym to jest”, na ogólnym poziomie i w sposób możliwie przystępny. Mile widziane wskazanie powiązań z innymi przedmiotami lub dziedzinami. |
| **Forma(y)/typ(y) zajęć**(do 1000 znaków) | Należy wskazać, czy przedmiot realizowany jest w formie: – wykładu; – ćwiczeń; – seminarium; – konwersatorium; – warsztatu; – zajęć terenowych itp. UWAGA: Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach dydaktycznych (składa się np. z wykładu i ćwiczeń), należy wskazać wszystkie formy realizacji przedmiotu. UWAGA: Należy podać liczbę godzin zorganizowanych dla danej formy zajęć. |
| **Pełny opis przedmiotu**(do 65000 znaków) | Jasny i zwięzły opis treści zajęć pozwalający określić ich zakres tematyczny. Jeżeli przedmiot realizowany jest w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), należy opisać wykład i ćwiczenia oddzielnie. Np. „Wykład ma za zadanie...”, „Ćwiczenia poświęcone są...” (zgodnie z informacją zamieszczoną w polu wyżej, dotyczącą form(y) zajęć). **Nie należy w tym miejscu wpisywać tematów zajęć.**Należy określić szacunkową, całkowitą liczbę godzin, które osoba biorąca udział w zajęciach musi przeznaczyć na osiągnięcie zdefiniowanych dla przedmiotu efektów uczenia się (biorąc pod uwagę godziny zorganizowane i pracę samodzielną), przy czym 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy.PISZEMY:Nakład czasu pracy osoby biorącej udział w zajęciach:- godziny zorganizowane – i np.:- przygotowanie do zajęć – - przygotowanie do zaliczenia / egzaminu – - ….Razem: |
| **Wymagania wstępne** | Wymagania formalne | Można podać nazwy przedmiotów, których wcześniejsze formalne zaliczenie jest niezbędne do realizacji opisywanego przedmiotu. |
| Założenia wstępne | Można podać zakres wiedzy/umiejętności/innych kompetencji, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu (zdefiniować efekty uczenia się „na wejściu”). Korzystne byłoby wskazanie tych przedmiotów z oferty UW, których realizacja – czyli osiągnięcie przez studenta zdefiniowanych efektów uczenia się – ułatwią mu naukę opisywanego przedmiotu. |
| **Efekty uczenia się**(do 4000 znaków) | Należy zamieścić opis zakładanych efektów uczenia się: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które osoba biorąca udział w zajęciach nabywa poprzez realizację danego przedmiotu, zgodnie z zapisami w programie studiów.UWAGA: Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), to należy zdefiniować efekty uczenia się dla całego przedmiotu. UWAGA: Efekty uczenia się dla poszczególnych form dydaktycznych zajęć w ramach przedmiotu (np. dla wykładu i dla ćwiczeń) zostaną przedstawione w częściach B formularza. UWAGA: Efekty uczenia się dla całego przedmiotu NIE MUSZĄ BYĆ sumą efektów uczenia się zdefiniowanych dla poszczególnych form dydaktycznych zajęć w ramach przedmiotu. Efekty uczenia się opisujemy za pomocą czasowników, np.: w sferze wiedzy „zna i rozumie…”, w sferze umiejętności „potrafi…”, w sferze kompetencji społecznych „jest gotowa do…”Listę przykładowych czasowników opisujących efekty kształcenia można znaleźć na stronie www.bjk.uw.edu.pl w opracowaniu Efekty kształcenia – pomocne informacje.PISZEMY:Po ukończeniu przedmiotu osoba biorąca udział w zajęciachw sferze wiedzy:w sferze umiejętności:w sferze kompetencji społecznych: |
| **Punkty ECTS** | Należy wpisać liczbę punktów ECTS przyporządkowaną przedmiotowi zgodnie z programem studiów. |
| **Metody i kryteria oceniania**(do 4000 znaków) | Należy podać sposób weryfikacji i oceniania osiągniętych przez osobę biorącą udział w zajęciach efektów uczenia się określonych dla przedmiotu jako całości (która może obejmować różne formy zajęć, np. wykład i ćwiczenia), np. wymagania egzaminacyjne, jeżeli przedmiot kończy się egzaminem. UWAGA: Metody i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się zdefiniowanych dla poszczególnych form dydaktycznych zajęć w ramach przedmiotu należy przedstawić w częściach B formularza. |
| **Sposób zaliczenia** | W polu tym należy wpisać jedynie, czy przedmiot kończy się a) egzaminem, b) zaliczeniem na ocenę, c) zaliczeniem (jedynie w przypadku seminarium dyplomowego). |
| **Rodzaj przedmiotu**(do 1000 znaków) | Należy napisać (zgodnie z programem studiów):– czy przedmiot jest obligatoryjny, fakultatywny, ogólnouniwersytecki; – na którym stopniu i roku studiów jest realizowany; – w jakim trybie studiów jest realizowany (studia stacjonarne, niestacjonarne). UWAGA: Informacje zwarte w tym polu muszą być zgodne z informacjami w polu ‘Przynależność do grupy przedmiotów’. |
| **Sposób realizacji przedmiotu** (do 1000 znaków) | Należy podać, czy przedmiot jest realizowany w sali dydaktycznej, w sposób zdalny, metodą blended learning itp. |
| **Język wykładowy** | Należy podać jeden język wykładowy. |
| **Literatura** (do 65000 znaków) | Literatura wymagana lub zalecana do ostatecznego zaliczenia przedmiotu (jeśli przedmiot kończy się egzaminem, to jest to literatura do egzaminu). |
| **Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu** (do 1000 znaków) | Praktyki zawodowe niezbędne do pełnej realizacji przedmiotu. UWAGA: Nie są to praktyki zawodowe dla kierunku (stanowią one bowiem oddzielny przedmiot z oddzielnym sylabusem). |
| **Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu** |  |
| **Prowadzący zajęcia** | Należy zamieścić listę wszystkich osób prowadzących przedmiot (lub jego poszczególne formy dydaktyczne). |
| **Uwagi** |  |

UWAGA: Jeśli przedmiot realizowany jest w jednej formie dydaktycznej (np. konwersatorium) – sylabus będzie posiadał jedną część B; jeśli przedmiot jest realizowany w kilku formach dydaktycznych (np. wykład i ćwiczenia) – sylabus będzie posiadał dwie części B, odrębne dla każdej formy dydaktycznej

|  |
| --- |
| **B. Informacje szczegółowe** (wypełnia prowadzący zajęcia, z wyjątkiem pól: *Limit miejsc w grupie, Terminy odbywania zajęć*, *Miejsce odbywania zajęć* – pola te prowadzący zajęcia wypełnia w porozumieniu z administracją). |
| **Imię i nazwisko wykładowcy** (prowadzącego zajęcia/grupę zajęciową) |  |
| **Stopień/tytuł naukowy** |  |
| **Forma dydaktyczna zajęć**(do 1000 znaków) | Należy wskazać, czy zajęcia realizowane są w formie: – wykładu; – ćwiczeń; – seminarium; – konwersatorium; – warsztatu; – zajęć terenowych itp. |
| **Efekty uczenia się** zdefiniowane dla danej formy dydaktycznej zajęć w ramach przedmiotu (do 4000 znaków) | Należy zamieścić opis zakładanych efektów uczenia się: wiedzy, umiejętności i innych kompetencji, które osoba biorąca udział w zajęciach nabywa poprzez realizację danej (określonej w polu ‘Forma/Typ zajęć’) formy dydaktycznej zajęć. UWAGA: Jeśli przedmiot realizowany jest tylko w jednej formie zajęć, treść tego pola musi być taka sama jak treść pola ‘Efekty uczenia się’ w części A lub wystarczy napisać: „Jak w części A”.PISZEMY:Po ukończeniu przedmiotu osoba biorąca udział w zajęciachw sferze wiedzy:w sferze umiejętności:w sferze kompetencji społecznych : |
| **Metody i kryteria oceniania** dla danej formy dydaktycznej zajęć w ramach przedmiotu(do 4000 znaków) | metody oceny | udział w ocenie końcowej |
| Metody i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się zdefiniowanych dla danej formy zajęć w ramach przedmiotu. UWAGA: Jeśli przedmiot realizowany jest tylko w jednej formie zajęć, treść tego pola musi być taka sama jak treść pola ‘Metody i kryteria oceniania’ w części A.Przykładowe metody oceniania:- ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność) - śródsemestralne pisemne testy kontrolne - śródsemestralne ustne kolokwia - końcowe zaliczenie pisemne - końcowe zaliczenie ustne - egzamin pisemny - egzamin ustny - kontrola obecności - praca semestralna/roczna - projekt (indywidualny, grupowy)- inne | Trzeba określić (procentowo lub punktowo) udział każdej metody oceniania w ocenie końcowej |
| **Sposób zaliczenia** dla danej formy dydaktycznej zajęć w ramach przedmiotu  | egzamin / zaliczenie na ocenę / zaliczenie |
| **Zakres tematów**(do 65000 znaków) | Pełny spis kolejnych tematów. |
| **Metody dydaktyczne**(do 4000 znaków) | Informacje o stosowanych przez osobę prowadzącą zajęcia metodach dydaktycznych (sposobie pracy nauczyciela akademickiego z osobami biorącymi udział w zajęciach). |
| **Literatura** (do 65000 znaków) | Pole to należy wypełnić, jeżeli literatura dla opisywanej tu formy dydaktycznej zajęć w ramach przedmiotu jest inna niż przedstawiona w polu ‘Literatura’ w części A formularza.Jeżeli przedmiot realizowany jest w jednej formie dydaktycznej wystarczy napisać: „Jak w części A”. |
| Limit miejsc w grupie  | <pole wypełnia prowadzący zajęcia w porozumieniu z administracją>  |
| Terminy odbywania zajęć  | <pole wypełnia prowadzący zajęcia w porozumieniu z administracją>  |
| Miejsce odbywania zajęć  | <pole wypełnia prowadzący zajęcia w porozumieniu z administracją>.  |