**Formularz opisu przedmiotu (formularz sylabusa)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Informacje ogólne** (wypełnia koordynator przedmiotu z wyjątkiem pól *Kod przedmiotu*, *Przyporządkowanie do grupy przedmiotów*). | | |
| **Nazwa przedmiotu**  (do 200 znaków) | | Dokładna, jednoznaczna nazwa przedmiotu. Nazwa przedmiotu powinna być zgodna z przyjętym programem studiów.  UWAGA: Przyjęta nazwa przedmiotu zostanie umieszczona w suplemencie do dyplomu. |
| **Jednostka prowadząca** | | Należy podać nazwę jednostki oferującej przedmiot w programie studiów: Wydział/Instytut. |
| Jednostka, dla której przedmiot jest oferowany | | Należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy przedmiot jest zamawiany przez inną – niż prowadząca – jednostkę UW. Należy podać nazwę jednostki, która zamawia opisywany przedmiot. |
| Kod przedmiotu | | <wypełnia pełnomocnik ds. wdrażania USOS / koordynator ds. USOS> |
| **Kod ERASMUS** | | UWAGA: Można wpisać tylko jeden kod. |
| Przyporządkowanie do grupy przedmiotów | | <wypełnia pełnomocnik ds. wdrażania USOS / koordynator ds. USOS> |
| **Cykl dydaktyczny**, w którym przedmiot jest realizowany | | Należy wskazać semestr, w którym przedmiot jest realizowany (semestr zimowy, semestr letni, rok akademicki). |
| **Skrócony opis przedmiotu**  (do 1000 znaków) | | Krótki opis treści zajęć, rozszerzający sformułowania zawarte w tytule i wskazujący, „o czym to jest”, na ogólnym poziomie i w sposób możliwie przystępny. Mile widziane wskazanie powiązań z innymi przedmiotami lub dziedzinami. |
| **Forma(y)/typ(y) zajęć**  (do 1000 znaków) | | Należy wskazać, czy przedmiot realizowany jest w formie:  – wykładu;  – ćwiczeń;  – seminarium;  – konwersatorium;  – warsztatu;  – zajęć terenowych itp.  UWAGA: Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach dydaktycznych (składa się np. z wykładu i ćwiczeń), należy wskazać wszystkie formy realizacji przedmiotu.  UWAGA: Należy podać liczbę godzin zorganizowanych dla danej formy zajęć. |
| **Pełny opis przedmiotu**  (do 65000 znaków) | | Jasny i zwięzły opis treści zajęć pozwalający określić ich zakres tematyczny. Jeżeli przedmiot realizowany jest w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), należy opisać wykład i ćwiczenia oddzielnie. Np. „Wykład ma za zadanie...”, „Ćwiczenia poświęcone są...” (zgodnie z informacją zamieszczoną w polu wyżej, dotyczącą form(y) zajęć).  **Nie należy w tym miejscu wpisywać tematów zajęć.**  Należy określić szacunkową, całkowitą liczbę godzin, które osoba biorąca udział w zajęciach musi przeznaczyć na osiągnięcie zdefiniowanych dla przedmiotu efektów uczenia się (biorąc pod uwagę godziny zorganizowane i pracę samodzielną), przy czym 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy.  PISZEMY:  Nakład czasu pracy osoby biorącej udział w zajęciach:  - godziny zorganizowane –  i np.:  - przygotowanie do zajęć –  - przygotowanie do zaliczenia / egzaminu –  - ….  Razem: |
| **Wymagania wstępne** | Wymagania formalne | Można podać nazwy przedmiotów, których wcześniejsze formalne zaliczenie jest niezbędne do realizacji opisywanego przedmiotu. |
| Założenia wstępne | Można podać zakres wiedzy/umiejętności/innych kompetencji, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu (zdefiniować efekty uczenia się „na wejściu”). Korzystne byłoby wskazanie tych przedmiotów z oferty UW, których realizacja – czyli osiągnięcie przez studenta zdefiniowanych efektów uczenia się – ułatwią mu naukę opisywanego przedmiotu. |
| **Efekty uczenia się**  (do 4000 znaków) | | Należy zamieścić opis zakładanych efektów uczenia się: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które osoba biorąca udział w zajęciach nabywa poprzez realizację danego przedmiotu, zgodnie z zapisami w programie studiów.  UWAGA: Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), to należy zdefiniować efekty uczenia się dla całego przedmiotu.  UWAGA: Efekty uczenia się dla poszczególnych form dydaktycznych zajęć w ramach przedmiotu (np. dla wykładu i dla ćwiczeń) zostaną przedstawione w częściach B formularza.  UWAGA: Efekty uczenia się dla całego przedmiotu NIE MUSZĄ BYĆ sumą efektów uczenia się zdefiniowanych dla poszczególnych form dydaktycznych zajęć w ramach przedmiotu.  Efekty uczenia się opisujemy za pomocą czasowników, np.: w sferze wiedzy „zna i rozumie…”, w sferze umiejętności „potrafi…”, w sferze kompetencji społecznych „jest gotowa do…”  Listę przykładowych czasowników opisujących efekty kształcenia można znaleźć na stronie www.bjk.uw.edu.pl w opracowaniu Efekty kształcenia – pomocne informacje.  PISZEMY:  Po ukończeniu przedmiotu osoba biorąca udział w zajęciach  w sferze wiedzy:  w sferze umiejętności:  w sferze kompetencji społecznych: |
| **Punkty ECTS** | | Należy wpisać liczbę punktów ECTS przyporządkowaną przedmiotowi zgodnie z programem studiów. |
| **Metody i kryteria oceniania**  (do 4000 znaków) | | Należy podać sposób weryfikacji i oceniania osiągniętych przez osobę biorącą udział w zajęciach efektów uczenia się określonych dla przedmiotu jako całości (która może obejmować różne formy zajęć, np. wykład i ćwiczenia), np. wymagania egzaminacyjne, jeżeli przedmiot kończy się egzaminem.  UWAGA: Metody i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się zdefiniowanych dla poszczególnych form dydaktycznych zajęć w ramach przedmiotu należy przedstawić w częściach B formularza. |
| **Sposób zaliczenia** | | W polu tym należy wpisać jedynie, czy przedmiot kończy się  a) egzaminem,  b) zaliczeniem na ocenę,  c) zaliczeniem (jedynie w przypadku seminarium dyplomowego). |
| **Rodzaj przedmiotu**  (do 1000 znaków) | | Należy napisać (zgodnie z programem studiów):  – czy przedmiot jest obligatoryjny, fakultatywny, ogólnouniwersytecki;  – na którym stopniu i roku studiów jest realizowany;  – w jakim trybie studiów jest realizowany (studia stacjonarne, niestacjonarne).  UWAGA: Informacje zwarte w tym polu muszą być zgodne z informacjami w polu ‘Przynależność do grupy przedmiotów’. |
| **Sposób realizacji przedmiotu** (do 1000 znaków) | | Należy podać, czy przedmiot jest realizowany w sali dydaktycznej, w sposób zdalny, metodą blended learning itp. |
| **Język wykładowy** | | Należy podać jeden język wykładowy. |
| **Literatura**  (do 65000 znaków) | | Literatura wymagana lub zalecana do ostatecznego zaliczenia przedmiotu (jeśli przedmiot kończy się egzaminem, to jest to literatura do egzaminu). |
| **Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu**  (do 1000 znaków) | | Praktyki zawodowe niezbędne do pełnej realizacji przedmiotu. UWAGA: Nie są to praktyki zawodowe dla kierunku (stanowią one bowiem oddzielny przedmiot z oddzielnym sylabusem). |
| **Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu** | |  |
| **Prowadzący zajęcia** | | Należy zamieścić listę wszystkich osób prowadzących przedmiot (lub jego poszczególne formy dydaktyczne). |
| **Uwagi** | |  |

UWAGA: Jeśli przedmiot realizowany jest w jednej formie dydaktycznej (np. konwersatorium) – sylabus będzie posiadał jedną część B; jeśli przedmiot jest realizowany w kilku formach dydaktycznych (np. wykład i ćwiczenia) – sylabus będzie posiadał dwie części B, odrębne dla każdej formy dydaktycznej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. Informacje szczegółowe** (wypełnia prowadzący zajęcia, z wyjątkiem pól: *Limit miejsc w grupie, Terminy odbywania zajęć*, *Miejsce odbywania zajęć* – pola te prowadzący zajęcia wypełnia w porozumieniu z administracją). | | |
| **Imię i nazwisko wykładowcy** (prowadzącego zajęcia/grupę zajęciową) |  | |
| **Stopień/tytuł naukowy** |  | |
| **Forma dydaktyczna zajęć**  (do 1000 znaków) | Należy wskazać, czy zajęcia realizowane są w formie:  – wykładu;  – ćwiczeń;  – seminarium;  – konwersatorium;  – warsztatu;  – zajęć terenowych itp. | |
| **Efekty uczenia się** zdefiniowane dla danej formy dydaktycznej zajęć w ramach przedmiotu  (do 4000 znaków) | Należy zamieścić opis zakładanych efektów uczenia się: wiedzy, umiejętności i innych kompetencji, które osoba biorąca udział w zajęciach nabywa poprzez realizację danej (określonej w polu ‘Forma/Typ zajęć’) formy dydaktycznej zajęć.  UWAGA: Jeśli przedmiot realizowany jest tylko w jednej formie zajęć, treść tego pola musi być taka sama jak treść pola ‘Efekty uczenia się’ w części A lub wystarczy napisać: „Jak w części A”.  PISZEMY:  Po ukończeniu przedmiotu osoba biorąca udział w zajęciach  w sferze wiedzy:  w sferze umiejętności:  w sferze kompetencji społecznych : | |
| **Metody i kryteria oceniania** dla danej formy dydaktycznej zajęć w ramach przedmiotu  (do 4000 znaków) | metody oceny | udział w ocenie końcowej |
| Metody i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się zdefiniowanych dla danej formy zajęć w ramach przedmiotu.  UWAGA: Jeśli przedmiot realizowany jest tylko w jednej formie zajęć, treść tego pola musi być taka sama jak treść pola ‘Metody i kryteria oceniania’ w części A.  Przykładowe metody oceniania:  - ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność)  - śródsemestralne pisemne testy kontrolne  - śródsemestralne ustne kolokwia  - końcowe zaliczenie pisemne  - końcowe zaliczenie ustne  - egzamin pisemny  - egzamin ustny  - kontrola obecności  - praca semestralna/roczna  - projekt (indywidualny, grupowy)  - inne | Trzeba określić (procentowo lub punktowo) udział każdej metody oceniania w ocenie końcowej |
| **Sposób zaliczenia** dla danej formy dydaktycznej zajęć w ramach przedmiotu | egzamin / zaliczenie na ocenę / zaliczenie | |
| **Zakres tematów**  (do 65000 znaków) | Pełny spis kolejnych tematów. | |
| **Metody dydaktyczne**  (do 4000 znaków) | Informacje o stosowanych przez osobę prowadzącą zajęcia metodach dydaktycznych (sposobie pracy nauczyciela akademickiego z osobami biorącymi udział w zajęciach). | |
| **Literatura**  (do 65000 znaków) | Pole to należy wypełnić, jeżeli literatura dla opisywanej tu formy dydaktycznej zajęć w ramach przedmiotu jest inna niż przedstawiona w polu ‘Literatura’ w części A formularza.  Jeżeli przedmiot realizowany jest w jednej formie dydaktycznej wystarczy napisać: „Jak w części A”. | |
| Limit miejsc w grupie | <pole wypełnia prowadzący zajęcia w porozumieniu z administracją> | |
| Terminy odbywania zajęć | <pole wypełnia prowadzący zajęcia w porozumieniu z administracją> | |
| Miejsce odbywania zajęć | <pole wypełnia prowadzący zajęcia w porozumieniu z administracją>. | |